

### Obligatoire dans tous les cas

- RIB / IBAN à votre nom.
- Justificatif du soutien financier obtenu auprès de l'école doctorale intermed (ED 544) ou de tout autre organisme.

### COLLOQUE - CONGRÈS - SÉMINAIRE

→ Facture de frais d'inscription, le cas échéant.

#### 1- Déplacement

*Selon le cas,*

- Billets / E-billets de train mentionnant le tarif ou facture acquittée.
- Billets d'avion mentionnant le tarif ou facture acquittée.
- Reçu de péage autoroute ou facture télépéage.
- Tickets de transports en commun (RER - BUS - MÉTRO - TRAM).

#### 2- Hébergement

→ Facture d'hôtel acquittée, facture AIRBNB...

#### 3- Attestation de présence ou de participation.

#### 4- Programme de la manifestation.

### RECHERCHE SUR LE TERRAIN

#### 1- Déplacement

*Selon le cas,*

- Billets / E-billets de train mentionnant le tarif ou facture acquittée.
- Billets d'avion mentionnant le tarif ou facture acquittée.
- Reçu de péage autoroute ou facture télépéage.
- Tickets de transports en commun (RER - BUS - MÉTRO - TRAM).

#### 2- Hébergement

→ Facture d'hôtel acquittée, facture AIRBNB...

Attention : (arrêté du 3 juillet 2006) les frais d'hébergement sont limités

- En France à 90€ en Province, 120€ dans les grandes villes, à 140€ à Paris.
- À l'étranger à 65% du per diem, voir montant en fonction du pays à l'adresse suivante : [https://www.economie.gouv.fr/dgfi/mission\\_taux\\_chancellerie/frais](https://www.economie.gouv.fr/dgfi/mission_taux_chancellerie/frais)

### PUBLICATION D'UN ARTICLE DE RECHERCHE / DE THÈSE

→ Devis de l'éditeur ou de la revue.

**Pour information les frais de repas sont calculés forfaitairement à 20 € (tarif administratif en vigueur).**